-

Рассмотрено и принято на Педагогическом Совете МБОУ «СОШ № 29» Протокол № 13 от «29» 06 2023 г.	Утверждаю Директор МБОУ «СОШ № 29» _____ Баранова С.Р. «29» 06 2023 Приказ № 342 от 30.06.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в РФ ", Уставом МБОУ «СОШ № 29» и регламентирует содержание и порядок проведения внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО).

1.2. ВСОКО – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности МБОУ «СОШ № 29»

Внутренняя оценка включает:

стартовую диагностику;

текущую и тематическую оценку;

психолого-педагогическое наблюдение;

внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

1.3. ВСОКО сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.4. Целью ВСОКО является:

- совершенствование деятельности МБОУ «СОШ № 29», в т. ч. улучшение качества образования и воспитания;
- повышение профессионализма педагогических работников.

1.5. Задачи ВСОКО:

- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ОО;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

1.6. Функции ВСКО:

- информационно-аналитическая;
- корректирово-регулятивная.

1.7. Директор школы, заместители директора, эксперты вправе осуществлять ВСОКО результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;

соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов МБОУ «СОШ № 29»;

- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;

- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ОО.

1.8. При оценке педагога в ходе ВСОКО учитывается:

- уровень организации образовательного процесса;
- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности; комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется через:

оценку личностных, метапредметных предметных и результатов;

- выполнение государственных программ;
- результаты внешней и внутренней оценки качества образования;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- прохождение курсов (других форм) повышения квалификации, педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности.

1.9. Методы контроля деятельности педагога:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- беседа;
- изучение документации.

1.10. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- анкетирование;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комплексная диагностическая работа (по диагностике достижения метапредметных планируемых реузльтатов);
- комбинированная проверка;
- беседа;
- тестирование;
- изучение документации.

1.11. ВСОКО может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ, проведения комплексных диагностических работ.

1.12. Виды ВСОКО:

- фронтальный;
- тематический.

1.13. Формы ВСОКО:

- классно-обобщающий;

- предметно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- комплексно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный;
- предварительный;
- текущий;
- промежуточный;
- итоговый;
- комплексный.

1.14. Правила проведения ВСОКО:

- ВСОКО осуществляет директор ОО, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений;
- в качестве экспертов к участию во ВСОКО могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты МОУО, учителя других ОО);
- директор ОО издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов, план;
- план контроля содержит вопросы для проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВСОКО для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности ОО или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 рабочих дней с посещением не более 3 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к ВСОКО;
- при обнаружении в ходе ВСОКО нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору ОО;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если плане на неделю указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки педагогов ОО без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков.

1.15. Основания для проведения ВСОКО:

- план;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты ВСОКО оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

1.17. Директор ОО по результатам оценки качества образования (далее ОКО) принимает следующие решения:
- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ОКО коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Персональный контроль

2.1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога.
2.2. В ходе персонального контроля изучается:
- знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
- уровень профессионального мастерства;
- владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- результаты научно-методической деятельности.
2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:
- знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);
- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов и т. д.;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирование родителей и педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.
2.4. Проверяемый педагог имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома ОО или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.
2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

3. Классно-обобщающий контроль

3.1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели.
3.2. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:
- уровень знаний и воспитанности обучающихся;
- качество преподавания;
- качество работы учителей-предметников и классного руководителя.

3.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти (триместра), полугодия или учебного года.
3.4. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.
3.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы ОО.
3.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

4. Комплексный контроль

4.1 Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в ОО по конкретному вопросу.
4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов ОО под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других ОО, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием, ученых и преподавателей, областных или муниципальных институтов повышения квалификации.
4.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
4.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы ОО, но не менее чем за 3 дня до ее начала.
4.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором ОО издается приказ или проводятся совещание при директоре (или его заместителях).
4.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

5. Особенности оценки личностных и метапредметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

5.1. В безотметочном обучении контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется в двух направлениях: личностные и метапредметные результаты.
5.2. Оценка личностных результатов текущего контроля представляет собой в классах МБОУ «СОШ № 29», обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам, оценку достижения обучающимися планируемых результатов в их личностном развитии. Оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется не только в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований, но и внутренних, а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или по запросу педагогов (или администрации) при согласии родителей (законных представителей).
5.3. Обобщенная оценка личностных результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований. Для этого используются анкеты, опросники, карты наблюдений, экспертная оценка и др.
5.4. Мониторинг сформированности личностных результатов проводится педагогом-психологом и имеет неперсонифицированный характер.

5.5. Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования и основного общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС НОО,ФГОС ООО, ФГОС СОО не подлежат итоговой оценке.

5.6 . Особенности оценки метапредметных результатов освоения обучающимися ООП:

5.6.1. Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП проводится учителями, классными руководителями совместно с педагогом-психологом методом включенного наблюдения, который позволяет выявлять достижения детей в их естественной среде, в повседневных жизненных ситуациях.

5.6.2. Оценка метапредметных результатов освоения обучающимися ООП осуществляется на основании:

- результатов комплексной проверочной работы;
- данных портфолио обучающегося;
- результатов защиты группового или индивидуального проекта.

5.6.3. Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится в соответствии с графиком с целью оценки способности обучающихся решать учебные и практические задачи с использованием универсальных учебных действий.

5.6.4. Портфолио ученика представляет собой комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности.

5.6.5. Групповой или индивидуальный проект предполагает работу обучающихся над информационными, игровыми, ролевыми, прикладными (творческими), социальными, учебно-исследовательскими, инженерными проектами с целью создания определенного продукта. Защита проекта осуществляется по окончании работы над ним или в конце учебного года.

5.6.6. Оценка метапредметных результатов освоения обучающимися ООП направлена на выявление индивидуальной динамики развития школьников (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов детей за текущий и предыдущий периоды.

Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией образовательной организации в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета образовательной организации. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке читательской и цифровой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Формы оценки:

для проверки читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе;

для проверки цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;

для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий - экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года.