МБОУ " Средняя общеобразовательная школа № 29"
Подписан: МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 29"
DN: ИНН=004501030518, ОГРН=1024500515995, STREET="ул. С. Васильева, д. 7", E=school29_kurgan@mail.ru, C=RU, S=45 Курганская область, L=Курган, O="МБОУ ""Средняя общеобразовательная школа № """, CN="МБОУ ""Средняя общеобразовательная школа № 29"""
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.04.12 08:59:10+05'00'
Foxit PDF Editor Версия: 11.0.0

Принято:
на педагогическом совете
протокол № 7
от «14» марта 2023г.

Утверждаю:
директор МБОУ г. Кургана «СОШ № 29»
_____ С.Р.Баранова
приказ № 127 от «14» марта 2023 г.

Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 29»

1.Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 29» (далее – Школа).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Администрации города Кургана от 17.02.2023 года № 1184"О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Кургана, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями города Кургана";
- Уставом г. Кургана МБОУ «СОШ №29».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2. Правила приема на обучение

2.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

2.2. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ г. Кургана «СОШ № 29» вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. **Право на первоочередной прием** в Школу предоставляется детям:

- военнослужащих и категорий, приравненных к ним: военнослужащих; граждан, погибших, получивших инвалидность в ходе службы в ВС; граждан, уволившихся из ВС по возрасту, умерших в течение года после увольнения; участников (ветеранов) боевых действий;
- сотрудников правоохранительных органов: сотрудников полиции; граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей; граждан, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы; граждан, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- сотрудников уголовно – исполнительной системы;
- сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ;
- сотрудников таможенных органов РФ;
- сотрудников Государственной противопожарной службы.

2.5. **Право преимущественного приема:**

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона .

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.11. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

2.13. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.2.12, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

2.15. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.7., а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.17. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.18. Приём заявлений о приеме на обучение в 10 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года. (В том случае, если 1 июля приходится на выходной день, то приём переносится на следующий за ним рабочий день).

2.19. Приём заявлений о приеме на обучение в 10 класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года при наличии свободных мест. (В том случае, если 6 июля приходится на выходной день, то приём переносится на следующий за ним рабочий день).

2.20 Комплектование 10 классов продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливают график приема документов.

2.21.При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.23.Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона **(Приложение 1).**

2.24.Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронном формате через ЕГПУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.25. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право на обучение, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного представителя ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного представителя ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного представителя ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя^) ребенка на обучение
- ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения
- указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.26.Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.27. Для приема родитель(и) (законный(ые) представителей) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.28. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 24 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.29. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию **(Приложение 3)**. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим,

родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ **(Приложение 2)**, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.31. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства

2.32.Российской Федерации в области персональных данных.

2.33.Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.12. Правил.

2.34.На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим.

Приложение 1.

№____ ____ _____20____ г.
номер и дата регистрации заявления

приказ №____ ____ _____20____ г.
о приёме на обучение ребёнка в ОУ

Директору МБОУ «СОШ № 29»
(наименование учреждения)
Барановой Светлане Рудольфовне
(Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя)
Фамилия_____
Имя_____ Отчество_____
проживающего(ей) по адресу:
_____
контактный телефон: _____
эл.почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь)_____
_____ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) *(дата рождения)*

*проживающего по адресу:*_____
(адрес места жительства (пребывания) ребёнка)

на обучение в_____классе МБОУ «СОШ № 29».
Сведения о родителях (законных представителях) *(Ф.И.О., адрес места жительства (пребывания), адре электронной почты, телефон):*
_____
_____

Уведомляю о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного прием
_____
Уведомляю о потребности моего ребенка _____
(Ф.И.О.)
в обучении по АОП в соответствии с заключением ПМПК _____
(№ заключения и дата)

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе в М «СОШ № 29» _____
(подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российск Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____
(Ф.И.О.)
обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературно чтения на родном _____ языке. _____
(подпись)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актам регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права обязанности обучающихся МБОУ «СОШ №29», ознакомлен(а) _____
(подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения воспитания моего ребенка _____- при оказании муниципальн услуги _____. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2.

Журнал приема заявлений

Регистрационный номер и дата приема заявления о приеме в школу	Ф.И.О.заявителя	Ф.И.О.ребенка	класс	Перечень представленных документов					
				заявление	Свидетельство о рождении	Паспорт заявителя	свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории	аттестат об основном общем образовании	Иные документы

Приложение 3.

Расписка в получении документов

Заявление_____
(Ф.И.О. заявителя)

_____
(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

О приеме на обучение в _____класс МБОУ «СОШ № 29»
(наименование ОУ)

_____
(Ф.И.О. ребенка)

С предъявлением документов (нужное подчеркнуть):

1. Копия Паспорта заявителя (родителя (законного представителя)).
2. Копия Свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия Свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка.
4. Аттестат об основном общем образовании (при зачислении в 10, 11 класс).
5. Копия заключения ПМПК (при необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).
6. Копия документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
7. Справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
8.
9.
10. Иные документы (указать):

_____
_____
_____
_____

Прошито, прошнуровано, пронумеровано
70
(Шесть страниц)
листов.
Скреплено печатью.
Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 29» С.Р. Баранова

Принято «_____»_____20_____ года

Регистрационный номер заявления_____

Подпись лица,
ответственного за прием документов _____ __ _____
м.п. (Ф.И.О.)