

Российская Федерация
Курганская область



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРГАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "05" сентября 2017 г. № 6815

Курган

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 29», утверждённый постановлением Администрации города Кургана от 28 ноября 2011 г. № 8654 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 29» и утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 29» в новой редакции»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Курган, Администрация города Кургана **постановляет:**

1. Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 29», утверждённый постановлением Администрации города Кургана от 28 ноября 2011 г. № 8654 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 29» и утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 29» в новой редакции», изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Администрации города Кургана и Инспекции ФНС России по городу Кургану.

3. Предоставить Барановой Светлане Рудольфовне полномочия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 29» в Инспекции ФНС России по городу Кургану.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации города Кургана, директора Департамента социальной политики Постовалова И.В.

Руководитель Администрации
города Кургана



А.Ю. Потапов



Приложение

к постановлению

Администрации города Кургана
 от 05.09 2017 г. № 6815
 «О внесении изменений в Устав
 муниципального бюджетного
 общеобразовательного
 учреждения города Кургана
 «Средняя общеобразовательная
 школа № 29», утверждённый
 постановлением Администрации
 города Кургана от 28 ноября 2011 г.
 № 8654 «О переименовании
 муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 города Кургана «Средняя
 общеобразовательная школа № 29»
 и утверждении Устава
 муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 города Кургана «Средняя
 общеобразовательная школа № 29»
 в новой редакции»

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 29», утверждённый постановлением Администрации города Кургана от 28 ноября 2011 г. № 8654 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 29» и утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 29» в новой редакции»

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
Пункт 3: второй абзац	Слово «Учреждения» исключить
Пункт 3: четвёртый абзац	Слова «Департамент архитектуры, имущественных и земельных отношений» заменить словами «Департамент финансов и имущества»
Пункт 9 изложить в следующей редакции	«9. Место нахождения Учредителя: 640002, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, площадь имени В.И. Ленина, дом № 1.»

<p>№ пункта Устава, в который вносятся изменения</p> <p>пункт 60: первый зац изложить в следующей редакции</p> <p>пункт 60: второй зац</p> <p>пункт 74: двенадцатый пункт</p> <p>пункт 79: второй пункт</p> <p>пункт 80 изложить в следующей редакции</p>	<p>Содержание изменений</p> <p>«Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами.»</p> <p>Исключить</p> <p>Слово «Учреждения» исключить</p> <p>Слово «Учреждения» исключить</p> <p>«80. Образовательные отношения прекращаются в связи с окончанием учебы из Учреждения:</p> <p>1) в связи с получением образования (завершением обучения);</p> <p>2) досрочно.</p> <p>Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:</p> <p>1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;</p> <p>2) по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;</p> <p>3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.</p> <p>Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся</p>
---	---

<p>№ пункта Устава, в который вносятся изменения</p>	<p>Содержание изменений</p>
<p>Пункт 89: первый - подпункт</p>	<p>без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана. Управление образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания с учащимися федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.»</p>
<p>Пункт 89: первый - подпункт</p>	<p>Слово «Учреждения» исключить</p>
<p>Пункт 94 изложить в следующей редакции</p>	<p>«94. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.»</p>
<p>Пункт 95 изложить в следующей редакции</p>	<p>«95. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 94 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в</p>

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	<p>квалификационных справочниках. Права, обязанности и ответственность инженеров-техников, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее — иные работники, осуществляющие вспомогательные функции), устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.</p> <p>Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на: 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;</p> <p>2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;</p> <p>3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;</p> <p>4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;</p> <p>5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;</p> <p>6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставляемых законодательством о профессиональной оценке условий труда; 7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке,</p>
Содержание изменений	

<p>установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;</p> <p>8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;</p> <p>9) участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективными договором формах;</p> <p>10) ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;</p> <p>11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;</p> <p>12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;</p> <p>13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсации морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;</p> <p>14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.</p> <p>Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны: 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;</p> <p>2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>3) соблюдать трудовую дисциплину;</p> <p>4) выполнять установленные нормы труда;</p> <p>5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;</p> <p>6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих</p>	<p>№ пункта Устава, в который вносятся изменения</p>
<p>Содержание изменений</p>	

<p>№ пункта Устава, в который вносятся изменения</p>	<p>лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников; 7) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества). Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут дисциплинарную, уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по трудовому договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.»</p>	<p>Пункт 119: шестой подпункт изложить в следующей редакции</p>	<p>Слова «Устава Учреждения» заменить словом «Устава»</p>	<p>Пункт 123 изложить в следующей редакции</p> <p>«123. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учреждением в установленном муниципальными правовыми актами города Кустана. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учреждением и директором Учреждения после назначения последнего на должность. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учреждения.»</p>
<p>Пункт 120: второй абзац второго подпункта</p>	<p>Пункт 123 изложить в следующей редакции</p>	<p>Пункт 123 изложить в следующей редакции</p>	<p>«123. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учреждением в установленном муниципальными правовыми актами города Кустана. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учреждением и директором Учреждения после назначения последнего на должность. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учреждения.»</p>	

<p>№ пункта Устава, в который вносятся изменения</p>	<p>Содержание изменений</p>
	<p>Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, трудовым договором к его компетенции, действует на принципах единоначалия.</p> <p>Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководителя). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.</p> <p>Директор имеет право:</p> <p>1) действовать от имени Учреждения без доверенности, в том числе представлять его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;</p> <p>2) открывать лицевые счета в органах казначейства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>3) заключать договоры с физическими и юридическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предметам деятельности Учреждения, выдавать доверенности;</p> <p>4) распоряжаться имуществом Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом;</p> <p>5) создавать по согласованию с Учреждением филиалы, представительства, Учреждением утверждаются положения о них;</p> <p>6) определять структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы;</p> <p>7) разрабатывать и по согласованию с Учреждением утверждать штатное расписание Учреждения;</p> <p>8) в пределах своей компетенции издавать локальные акты, распоряжения, приказы, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;</p> <p>9) в установленном действующим</p>

№ пункта Устава, в который вносятся изменения	Содержание изменений
	<p>законодательством порядке осуществлять приём на работу и увольнение работников Учреждения, заключать с ними трудовые договоры, утверждать должностные инструкции;</p> <p>10) определять режим труда и отдыха работников с учётом специфики деятельности Учреждения, утверждать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;</p> <p>11) решать вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>12) применять к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивать выполнение требований трудового законодательства в Учреждении;</p> <p>13) осуществлять решение иных вопросов, относящихся к текущей деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством и Уставом к компетенции Учредителя.</p> <p>1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, мунципальными правовыми актами города Курска, Уставом, трудовым договором;</p> <p>2) действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно руководить Учреждением, осуществлять полномочия, отнесённые законодательством, Уставом и трудовым договором к его компетенции;</p> <p>3) обеспечивать в полном объёме выполнение установленных мунципальных заданий;</p> <p>4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения, в том числе по гражданской обороне;</p> <p>5) обеспечивать использование имущества Учреждения по целевому назначению, содержание его в надлежащем состоянии,</p>

<p>сохранность, своевременное обновление, а также использование по целевому назначению и выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств;</p> <p>6) обеспечивать строгое соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления;</p> <p>7) обеспечивать составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представлять его на утверждение Учреждению, обеспечивая его выполнение;</p> <p>8) утверждать отчет о результатах деятельности Учреждения и представлять его на утверждение Учреждению, обеспечивая его выполнение;</p> <p>9) согласовывать с Учреждением распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрпленным за ним Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества;</p> <p>10) представлять согласовывать с Учреждением совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;</p> <p>12) согласовывать с Учреждением передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением, а также приобретение такого имущества;</p>	
<p>Содержание изменений</p>	<p>№ пункта Устава, в который вносятся изменения</p>

<p>№ пункта Устава, в который вносятся изменения</p>	<p>недвижимого имущества;</p> <p>13) обеспечивать в установленном порядке действующим законодательством порядок составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;</p> <p>14) организовывать бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности, обеспечить передачу документов Учреждения при прекращении трудового договора;</p> <p>15) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учётом требований законодательства о защите государственной тайны;</p> <p>16) обеспечивать безопасные условия и охрану труда в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>17) обеспечивать надлежащее оборудование рабочих мест работникам Учреждения;</p> <p>18) укреплять и поддерживать трудовую дисциплину, создавать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;</p> <p>19) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;</p> <p>20) исполнять приказы, распоряжения и указания органов местного самоуправления города Курска в пределах своей компетенции;</p> <p>21) обеспечивать выполнение мероприятий по энергообережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;</p> <p>22) соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;</p> <p>23) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных</p>
<p>Содержание изменений</p>	

<p>Слово «Учреждения» исключить</p>	<p>Пункт 138</p>
<p>«По инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении могут создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (при их наличии), определяющих действия администрации Учреждения при принятии локальных нормативных актов, сроки обращения за получением такого мнения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.»</p>	<p>Пункт 132 дополнить абзацем следующего содержания -</p>
<p>Исключить</p>	<p>Пункт 131: четвёртый абзац</p>
<p>«В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.»</p>	<p>Пункт 129: второй абзац изложить в следующей редакции</p>
<p>24) обеспечивать разработку и принятие мер по предупреждению коррупции в Учреждении;</p> <p>25) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к уголовной ответственности;</p> <p>26) в случае изменения персональных данных представлять соответствующим документам в Администрацию города Кургана;</p> <p>27) представлять в Администрацию города Кургана в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>28) исполнять иные обязанности, возложенные на директора законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Кургана, Уставом, трудовым договором.»</p>	<p>№ пункта Устава, в который вносятся изменения</p>
<p>Содержание изменений</p>	<p>№ пункта Устава, в который вносятся изменения</p>

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
по г. Кемерово

Пронумеровано, прошито и склеено
на 11 (однанадцать) листах

Зам. начальника
ИФНС России
по г. Кемерово

Дата 14.09.2012

