

Принято:
На заседании Педагогического Совета
МБОУ «СОШ № 29»
Протокол № 11 от 31.03.2025



Утверждаю:
директор МБОУ «СОШ № 29»
Баранова С.Р.
Приказ № 192 от 31.03.2025

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «СОШ №29»
2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «СОШ № 29» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.
4. Правила приема в МБОУ «СОШ № 29» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за школой территории.
5. МБОУ «СОШ № 29» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления города Кургана о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города Кургана в течение 10 календарных дней с момента его издания.
6. Получение начального общего образования в МБОУ «СОШ № 29» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в МБОУ «СОШ № 29» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 29» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ № 29», если там обучаются их братья и (или) сестры.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Прием в МБОУ «СОШ № 29» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

10. В приеме в МБОУ «СОШ №29» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана.

11. МБОУ «СОШ № 29» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на своих информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию: - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. (В том случае, если 1 апреля приходится на выходной день, то приём переносится на следующий за ним рабочий день).

13. В течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс директор МБОУ «СОШ № 29» издает приказ о приеме на обучение.

14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. (В том случае, если 6 июля приходится на выходной день, то приём переносится на следующий за ним рабочий день).

15. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ № 29» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением

отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

16. При приеме на обучение МБОУ «СОШ № 29» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ № 29» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в МБОУ «СОШ № 29» родителя (родителей), (законного (законных) представителей) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающего, являющегося гражданином Российской Федерации, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

20. МБОУ «СОШ № 29» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ № 29» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в МБОУ «СОШ № 29» родителя (родителей), (законного (законных) представителей) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации или лицом без гражданства или поступающего, не являющегося гражданином Российской Федерации или лицом без гражданства, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

После предоставления документов, предусмотренных пунктом 21 Порядка, МБОУ «СОШ № 29» в течение 5 рабочих дней проводит проверку их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 25 Порядка, МБОУ «СОШ № 29» возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25 Порядка, МБОУ «СОШ № 29» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности представленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ № 29» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ «СОШ № 29» в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ «СОШ № 29» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МБОУ «СОШ № 29» в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ «СОШ № 29» по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления ОО возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. Приложение № 1.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

23. Для приема в МБОУ «СОШ № 29» родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- справку с места учебы брата и (или) сестры при наличии права преимущественного приема;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

24. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

25. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляет(ют):

- копии документов, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. Пункт 21, пункт 25 настоящего Порядка не распространяется на граждан Республики Беларусь.

27. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ № 29» на время обучения ребенка.

28. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ № 29» не допускается.

29. Приём заявлений о приеме на обучение в 10 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года. (В том случае, если 1 июля приходится на выходной день, то приём переносится на следующий за ним рабочий день).

30. Приём заявлений о приеме на обучение в 10 класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года при наличии свободных мест. (В том случае, если 6 июля приходится на выходной день, то приём переносится на следующий за ним рабочий день).

31. Комплектование 10 классов продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов.

32. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

33. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 29». Форма журнала: регистрационный №; дата приёма заявления; ФИО заявителя; ФИО ребенка; класс; перечень представленных документов (заявление, свидетельство о рождении, паспорт заявителя; свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, аттестат об основном общем образовании, иные документы). Приложение № 2. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 29», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение. Приложение № 3.

34. МБОУ «СОШ № 29» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

35. Директор МБОУ «СОШ № 29» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего

ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после поступления информации об успешном прохождении тестирования.

36. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ № 29», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

№ _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

приказ № _____ 20__ г.
о приеме на обучение ребенка в ОУ

Директору МБОУ «СОШ № 29»
(наименование учреждения)

Барановой Светлане Рудольфовне
(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

эл.почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства (пребывания) ребёнка)

на обучение в _____ классе МБОУ «СОШ № 29».

Сведения о родителях (законных представителях) (Ф.И.О., адрес места жительства (пребывания), адрес электронной почты, телефон):

Преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования _____ (имеет, не имеет), т.к. в МБОУ «СОШ № 29» уже обучается брат(сестра) _____, проживающий(ая) с ним совместно.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий обучения для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением ПМПК _____ (имеется, не имеется).

В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе даю _____ (согласие, не согласие) на обучение по адаптированной образовательной программе.

Прошу организовать для ребенка обучение на родном _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О.

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ «СОШ № 29» ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О.

Даю согласие МБОУ «СОШ № 29» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О.

Расписка в получении документов

Заявление _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ (адрес регистрации по месту жительства (пребывания))
О приеме на обучение в _____ класс МБОУ «СОШ № 29»
(наименование ОУ)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

С предъявлением документов (нужное подчеркнуть):

1. Паспорт заявителя (родителя (законного представителя)).
2. Свидетельство о рождении ребенка.
3. Свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка.
4. Иные документы (указать):

Принято « _____ » _____ 20 _____ года

Регистрационный номер заявления _____

Подпись должностного лица,
ответственного за прием документов _____
м.п. _____ (Ф.И.О.)